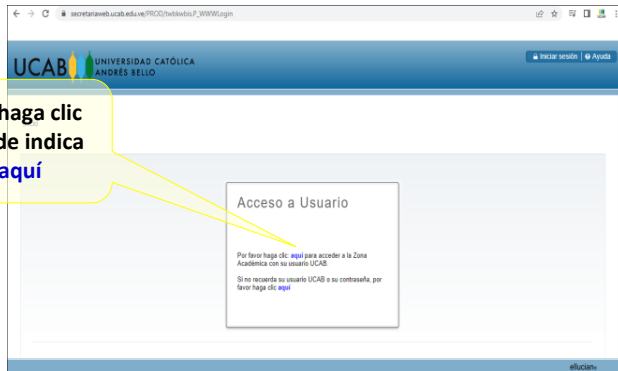


**Escriba en el buscador de su navegador:
Secretaría en Línea UCAB**

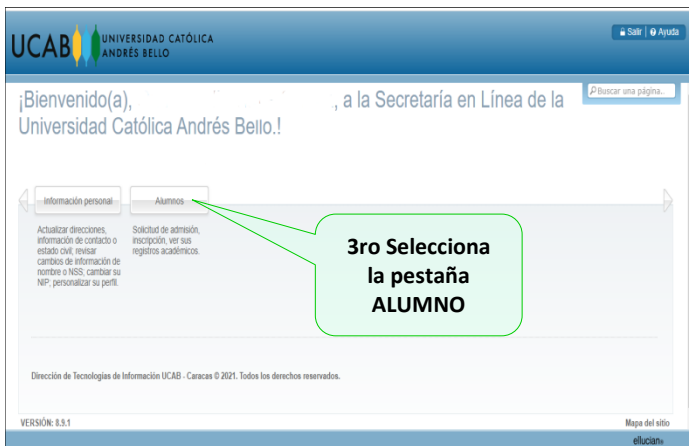
1ro haga clic donde indica aquí



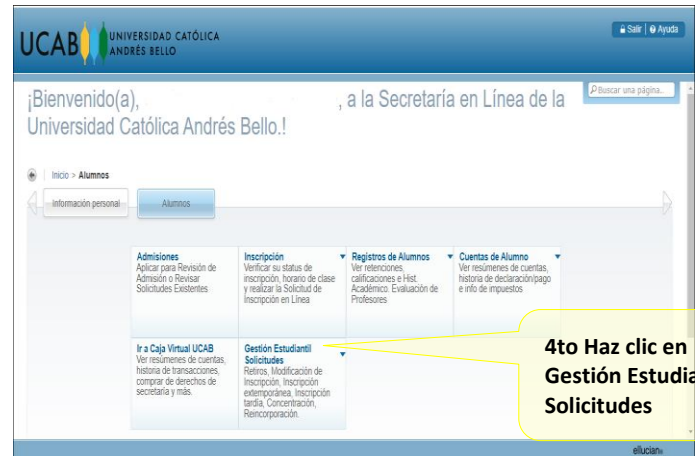
2do Ingrese su Usuario y Contraseña



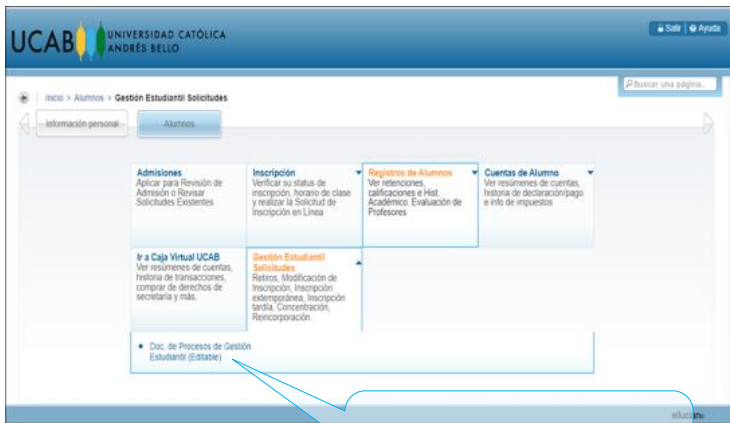
3ro Selecciona la pestaña ALUMNO



4to Haz clic en Gestión Estudiantil Solicitudes



5to Selecciona Doc. De Gestión Estudiantil (Editable)



6to Selecciona la Inscripción Extemporánea que corresponda

