

Instructivo de Registro de Depósito o Transferencia en Caja Virtual Confirmación de Inscripción

Ya se encuentra disponible la opción de registrar de forma rápida y sencilla sus transferencias bancarias y depósitos en efectivo a través del portal de Caja Virtual y garantizará que la universidad a través de su Departamento de Caja valide el pago realizado por esta vía, concilie la información con su deuda y le registre su factura en un menor tiempo.

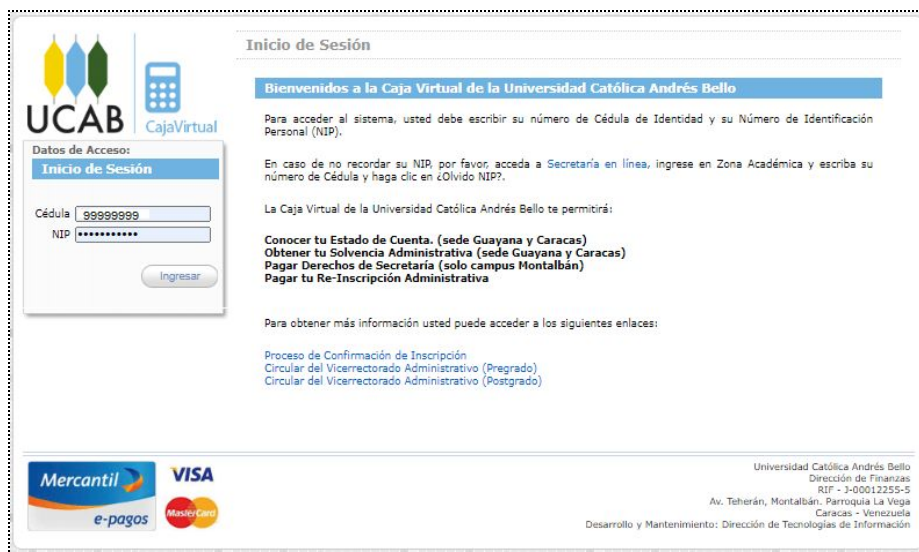
Esta opción de registro se encuentra disponible para el pago financiado o parcial en pregrado o para el pago de la matrícula de postgrado. También podrá pagar las materias inscritas en Concentraciones .Menores (MINORS) o las materias especiales como Pasantía, Tutorías y Trabajo de Grado bajo esta modalidad

Para confirmar el monto que debe transferir según su forma de pago, **se recomienda que ingrese en el portal de Caja virtual** y seleccione en la opción de Reinscripciones, seguidamente seleccione la opción pagar y marque en el campo Tipo de Pago la forma de pago a registrar. En el recuadro Ítems a Facturar **aparecerá el monto total a cancelar.**

Debe realizar la transferencia por el monto exacto que aparece en Caja Virtual. Si debe realizar varias transferencias valide que la suma de las mismas corresponda con el monto total a cancelar. Puede registrar hasta un máximo de cuatro (4) transferencias hasta cubrir el monto total del monto a pagar.

Si Ud. se encuentra inscrito en dos carreras o en una carrera y una Concentración Menor (Minor), debe realizar las transferencias por cada carrera o Minor por separado para facilitar el registro de las transacciones a través del portal.

A continuación revisaremos los pasos para realizar el pago por transferencia a través del portal de Caja Virtual:



The screenshot shows the login interface for the UCAB Caja Virtual system. On the left, there is a 'Datos de Acceso' section with a 'Inicio de Sesión' button and input fields for 'Cédula' (ID number) and 'NIP' (Personal Identification Number). The main content area is titled 'Inicio de Sesión' and includes a welcome message, instructions for login, and a list of services available through the system. At the bottom, there are logos for Mercantil e-pagos, VISA, and MasterCard, along with contact information for the Universidad Católica Andrés Bello.

Inicio de Sesión

Bienvenidos a la Caja Virtual de la Universidad Católica Andrés Bello

Para acceder al sistema, usted debe escribir su número de Cédula de Identidad y su Número de Identificación Personal (NIP).

En caso de no recordar su NIP, por favor, acceda a **Secretaría en línea**, ingrese en Zona Académica y escriba su número de Cédula y haga clic en **Olvidó NIP?**.

La Caja Virtual de la Universidad Católica Andrés Bello te permitirá:

- Conocer tu Estado de Cuenta. (sede Guayana y Caracas)
- Obtener tu Solvencia Administrativa (sede Guayana y Caracas)
- Pagar Derechos de Secretaría (solo campus Montalbán)
- Pagar tu Re-Inscripción Administrativa

Para obtener más información usted puede acceder a los siguientes enlaces:

- Proceso de Confirmación de Inscripción
- Circular del Vicerrectorado Administrativo (Pregrado)
- Circular del Vicerrectorado Administrativo (Postgrado)

Universidad Católica Andrés Bello
Dirección de Finanzas
RIF - J-00012255-5
Av. Teherán, Montalbán. Parroquia La Vega
Caracas - Venezuela
Desarrollo y Mantenimiento: Dirección de Tecnologías de Información

Figura 1

1. Ingrese a portal <https://cajavirtual.ucab.edu.ve/> e identifíquese con su número de cédula y NIP (Número de Identificación Personal). Recuerde que el NIP es el mismo que utiliza para entrar en el portal de Secretaría en Línea de la UCAB. Si no recuerda su NIP debe realizar el procedimiento de recuperación del mismo en la opción de Zona Académica del portal de Secretaría en Línea (ver figura 1).



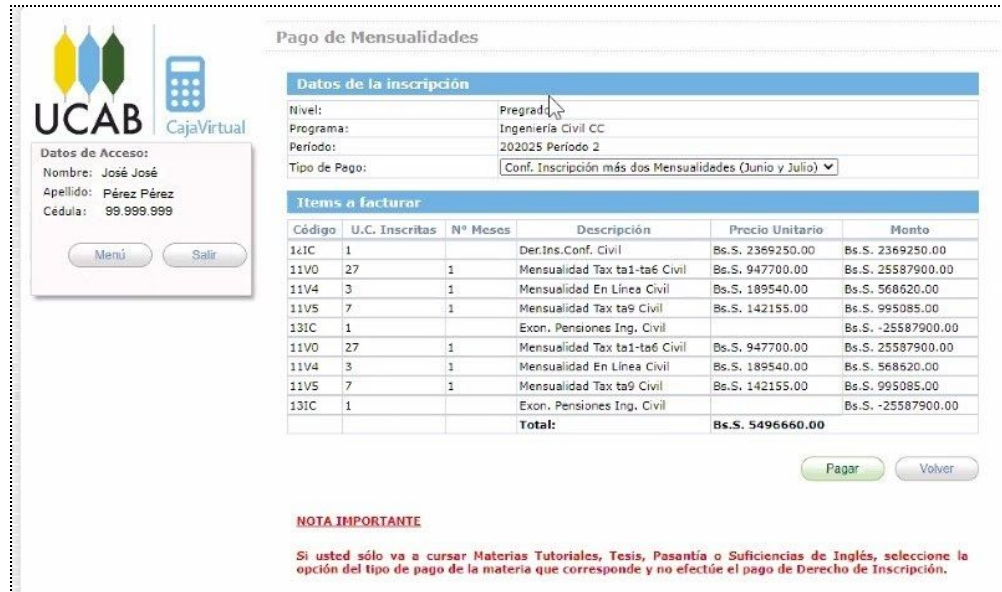
Figura 2

2. Una vez que coloque sus datos de identificación e ingrese al portal de Caja Virtual debe hacer clic en el recuadro "Re-inscripciones" (ver figura 2).



Figura 3

- Haga clic sobre el botón “Pagar” para consultar el monto a pagar correspondiente a la segunda parte del semestre (ver figura 3)



Pago de Mensualidades

Datos de la inscripción

Nivel: Pregrado
 Programa: Ingeniería Civil CC
 Período: 202025 Período 2
 Tipo de Pago: Conf. Inscripción más dos Mensualidades (Junio y Julio)

Ítems a facturar

Código	U.C. Inscritas	N° Meses	Descripción	Precio Unitario	Monto
1c1C	1		Der.Ins.Conf. Civil	Bs.S. 2369250.00	Bs.S. 2369250.00
11V0	27	1	Mensualidad Tax ta1-ta6 Civil	Bs.S. 947700.00	Bs.S. 25587900.00
11V4	3	1	Mensualidad En Línea Civil	Bs.S. 189540.00	Bs.S. 568520.00
11V5	7	1	Mensualidad Tax ta9 Civil	Bs.S. 142155.00	Bs.S. 995085.00
131C	1		Exon. Pensiones Ing. Civil		Bs.S. -25587900.00
11V0	27	1	Mensualidad Tax ta1-ta6 Civil	Bs.S. 947700.00	Bs.S. 25587900.00
11V4	3	1	Mensualidad En Línea Civil	Bs.S. 189540.00	Bs.S. 568520.00
11V5	7	1	Mensualidad Tax ta9 Civil	Bs.S. 142155.00	Bs.S. 995085.00
131C	1		Exon. Pensiones Ing. Civil		Bs.S. -25587900.00
Total:				Bs.S. 5496660.00	

NOTA IMPORTANTE


Si usted sólo va a cursar Materias Tutoriales, Tesis, Pasantía o Suficiencias de Inglés, seleccione la opción del tipo de pago de la materia que corresponde y no efectúe el pago de Derecho de Inscripción.

Figura 4

- En el recuadro de “Datos de la Inscripción” aparece la información correspondiente a la carrera: Nivel, Programa, Período de Pago y Tipo de Pago. (ver figura 4).
- Recuerde seleccionar la opción de pago según aplique y le aparecerá el monto en bolívares a pagar. Tome nota del monto y proceda a realizar la transferencia o depósito bancario en efectivo en las cuentas que a continuación se indican:

<p>Caracas: Banco Mercantil Rif J-000122555 Cuenta N° 0105-0618-24-8618000191 A nombre de: Universidad Católica Andrés Bello.</p>	<p>Guayana: Banco Mercantil Rif J-000122555 Cuenta N° 0105-0047-89-8047205153 A nombre de: Universidad Católica Andrés Bello. Revise los ítems a facturar y haga clic en el botón “Pagar” para registrar el pago.</p>
--	---

- Si realiza una transferencia bancaria debe tomar nota de los datos correspondientes al número de aprobación o registro, fecha, banco de origen y monto de la transferencia. Estos datos le serán requeridos al realizar el registro de la misma en el portal de Caja Virtual.
- Una vez que realice la transferencia o depósito bancario en efectivo, por el monto total a pagar repita los pasos del 1 al 4 y seleccione la opción de pago a realizar en el campo Tipo de Pago (ver figura 4).



UCAB
CajaVirtual

Datos de Acceso:
Nombre: José José
Apellido: Pérez Pérez
Cédula: 99.999.999

Menú Salir

Confirmar Pago


Datos del Pago					
Código	U.C. Inscritas	Nº Meses	Descripción	Precio Unitario	Monto
1cIC	1		Der.Ins.Conf. Civil	Bs.S. 2369250.00	Bs.S. 2369250.00
11V0	27	1	Mensualidad Tax ta1-ta6 Civil	Bs.S. 947700.00	Bs.S. 25587900.00
11V4	3	1	Mensualidad En Línea Civil	Bs.S. 189540.00	Bs.S. 568620.00
11V5	7	1	Mensualidad Tax ta9 Civil	Bs.S. 142155.00	Bs.S. 995085.00
13IC	1		Exon. Pensiones Ing. Civil		Bs.S. -25587900.00
11V0	27	1	Mensualidad Tax ta1-ta6 Civil	Bs.S. 947700.00	Bs.S. 25587900.00
11V4	3	1	Mensualidad En Línea Civil	Bs.S. 189540.00	Bs.S. 568620.00
11V5	7	1	Mensualidad Tax ta9 Civil	Bs.S. 142155.00	Bs.S. 995085.00
13IC	1		Exon. Pensiones Ing. Civil		Bs.S. -25587900.00
Total:				Bs.S. 5496660.00	


Datos de la Factura

Facturar a nombre del usuario del sistema
 Facturar a nombre de un tercero

Nombre: José José Pérez Pérez Cédula o RIF: 99.999.999
 Dirección: Avenida Principal Juan Pablo

Seleccione la forma de pago

 Pagar con tarjeta de débito del Banco Mercantil

 Pagar con tarjeta de crédito de cualquier banco


 Pagar con depósito bancario o transferencia electrónica (Se pueden agregar hasta un máximo de 4 operaciones bancarias)

Figura 5

8. En el recuadro datos de la Factura debe indicar a nombre de la persona a nombre de la cual se debe emitir éste documento. Por defecto la factura se emite a nombre del estudiante. Si desea emitir a nombre un tercero haga clic en la opción correspondiente y se desplegarán los campos para colocar los datos del tercero (ver figura 5).

Datos de la Factura

Facturar a nombre del usuario del sistema Facturar a nombre de un tercero

Nombre: José José Pérez Pérez Cédula o RIF: 99.999.999

Dirección: Avenida Principal Juan Pablo

Seleccione la forma de pago

 Pagar con tarjeta de débito del Banco Mercantil

 Pagar con tarjeta de crédito de cualquier banco

 Pagar con depósito bancario o transferencia electrónica
(Se pueden agregar hasta un máximo de 4 operaciones bancarias)

Datos del pago

Tipo de Operación Transferencia Depósito

Número Operación **Fecha Operación**

Monto Operación **Banco de Origen**

Operaciones permitidas: 1/4
Cantidad restante por pagar: 496660.00

Figura 6

9. Si selecciona la opción pago con depósito bancario o transferencia electrónica se desplegará el recuadro denominado “Datos del pago” (ver figura 6) donde debe registrar los datos de la transferencia:
 - a. **Tipo de operación:** marque si está registrando una transferencia o depósito.
 - b. **Número de operación:** coloque el número de referencia con el que quedó registrada la transferencia o depósito. Es muy importante que valide que éste número es correcto ya que el mismo permitirá realizar la validación. se recomienda que utilice la función de Copiar y pegar para guardar esta información.
 - c. **Fecha de operación:** indique el día, mes y año en el que se realizó la transferencia o depósito.
 - d. **Monto Operación:** coloque en valor en bolívares correspondiente a la transferencia que está registrando.
 - e. **Banco de origen:** seleccione el banco de origen de la transferencia. Puede registrar transferencias de diferentes bancos.




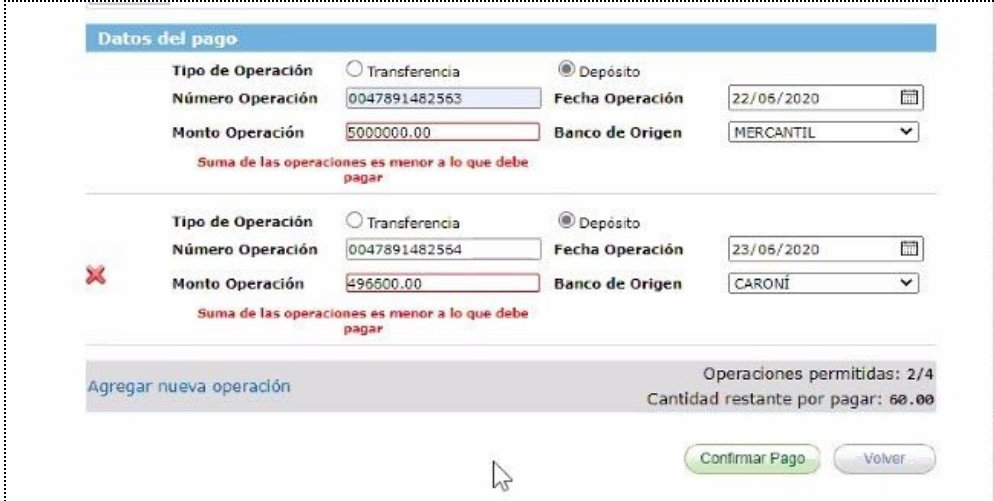
Total:		Bs.S. 5496660.00	
Datos de la Factura			
<input checked="" type="radio"/> Facturar a nombre del usuario del sistema <input type="radio"/> Facturar a nombre de un tercero			
Nombre:		Cédula o RIF:	
Dirección: Avenida Principal Juan Pablo			
Seleccione la forma de pago			
 <input type="radio"/> Pagar con tarjeta de débito del Banco Mercantil		 <input type="radio"/> Pagar con tarjeta de crédito de cualquier banco	
 <input checked="" type="radio"/> Pagar con depósito bancario o transferencia electrónica (Se pueden agregar hasta un máximo de 4 operaciones bancarias)			
Datos del pago			
Tipo de Operación		<input type="radio"/> Transferencia <input checked="" type="radio"/> Depósito	
Número Operación	0047891482563	Fecha Operación	22/05/2020
Monto Operación	5000000.00	Banco de Origen	MERCANTIL
Suma de las operaciones es menor a lo que debe pagar			
Tipo de Operación		<input type="radio"/> Transferencia <input checked="" type="radio"/> Depósito	
Número Operación		Fecha Operación	22/05/2020
Monto Operación	5000000.00	Banco de Origen	MERCANTIL
<input type="button" value="Agregar nueva operación"/>		Operaciones permitidas: 2/4 Cantidad restante por pagar: -4503340.00	

Figura 7

10. Puede añadir hasta cuatro transferencias bancarias o depósitos hasta completar el monto correspondiente al pago total de la deuda. Para agregar una nueva transferencia haga clic en la opción “Agregar nueva operación” (ver figura 7) se desplegará un nuevo recuadro para completar los datos de la transferencia.



Datos del pago

Tipo de Operación Transferencia Depósito

Número Operación: 0047891482553 Fecha Operación: 22/05/2020

Monto Operación: 5000000.00 Banco de Origen: MERCANTIL

Suma de las operaciones es menor a lo que debe pagar

Tipo de Operación Transferencia Depósito

Número Operación: 0047891482554 Fecha Operación: 23/05/2020

Monto Operación: 496500.00 Banco de Origen: CARONI

Suma de las operaciones es menor a lo que debe pagar

Agregar nueva operación

Operaciones permitidas: 2/4
Cantidad restante por pagar: 60.00

Confirmar Pago Volver

Figura 8

11. El sistema irá descontando del monto de la deuda total el valor de cada transferencia y le indicará en todo momento el saldo restante en el campo “Cantidad restante por pagar”. Una vez que este valor sea igual a cero (0), el sistema le permitirá pagar. Si intenta pagar antes de registrar todos los pagos, le parecerá el error “**Suma de las operaciones es menor a lo que debe pagar**” (/ver figura 8).



Datos del pago

Tipo de Operación Transferencia Depósito

Número Operación: 0047891482553 Fecha Operación: 22/05/2020

Ya existe una transacción con este número operación

Monto Operación: 5000000.00 Banco de Origen: MERCANTIL

Tipo de Operación Transferencia Depósito

Número Operación: 0047891482553 Fecha Operación: 23/05/2020

Ya existe una transacción con este número operación

Monto Operación: 496660.00 Banco de Origen: MERCANTIL

Agregar nueva operación

Operaciones permitidas: 2/4
Cantidad restante por pagar: 0.00

Confirmar Pago Volver

Figura 9

12. Si por error registra dos veces la misma transferencia, el sistema arrojará el error **Ya existe una transacción con éste número de operación**. Preste especial atención a la información Número de Operación, ya que, de ellos depende la validación de la operación (ver figura 9).
13. Una vez que culmine el registro de las transferencias y/o depósitos en efectivo, presione el botón “Confirmar Pago”.

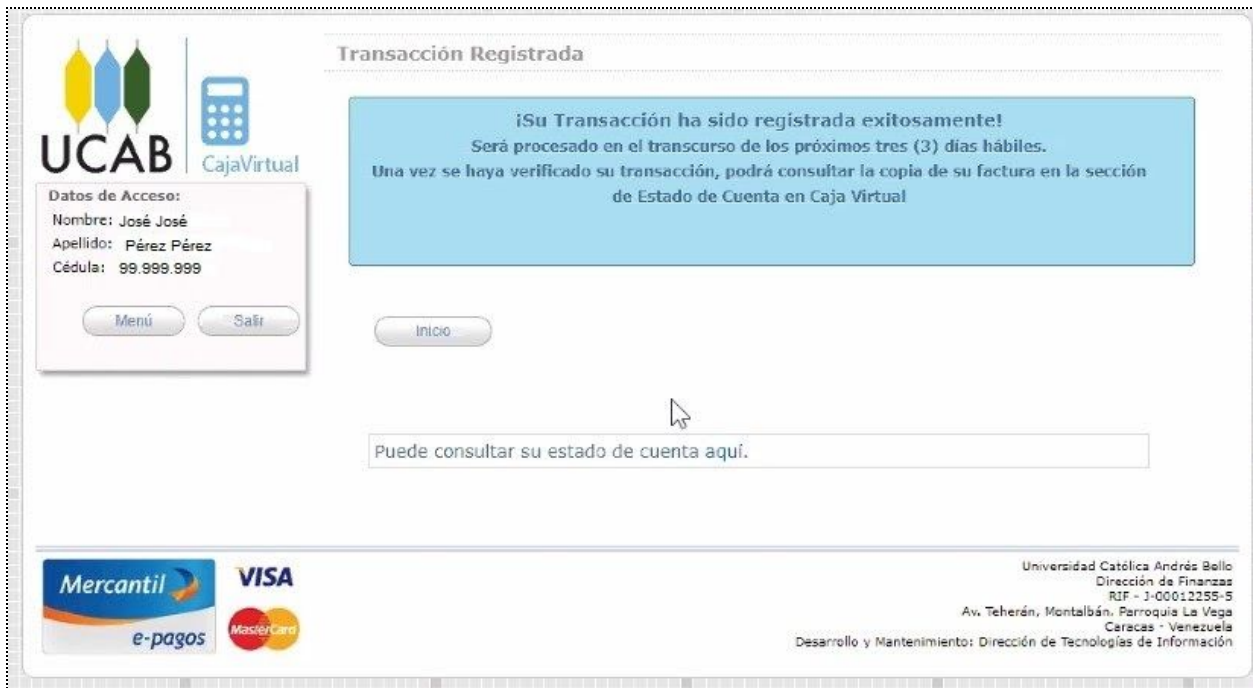




Figura 10

14. Aparecerá un mensaje indicando lo siguiente “¡Su transacción ha sido procesada exitosamente! Será procesado en el transcurso de los próximos cinco (5) días hábiles. Una vez se haya verificado su transacción, podrá consultar la copia de su factura en la sección de estado de Cuenta en Caja Virtual (ver figura 10).
15. Una vez que caja valide le enviará un correo a su cuenta de correo UCAB indicando que el pago fue aprobado. Una vez que esto ocurra Ud. podrá consultar su factura la cual estará disponible en su estado de cuenta. Para acceder a esta información haga clic la opción “Puede consultar su Estado de Cuenta aquí” (ver figura 10).



UCAB
CajaVirtual



Datos de Acceso:
 Nombre: José José
 Apellido: Pérez Pérez
 Cédula: 99.999.999

Estado de Cuenta

Resumen

Saldo en Caja a la fecha: 0.00 BsF.


Detalle de Transacciones

Mostrar registros por página Buscar por

Fecha	Número	Código	Descripción	Cargo	Pago	Term	Cajero
24/06/2020	2389815	1TBB	Transf.Bancaria Cta.Maxima		496650.00	202025	MLUIS
24/06/2020	2389815	1TBB	Transf.Bancaria Cta.Maxima		5000000.00	202025	MLUIS
24/06/2020	2389815	131C	Exon. Pensiones Ing. Civil		25587900.00	202025	MLUIS
24/06/2020	2389815	11V5	Mensualidad Tax ta9 Civil	995085.00		202025	MLUIS
24/06/2020	2389815	11V4	Mensualidad En Línea Civil	568620.00		202025	MLUIS
24/06/2020	2389815	11V0	Mensualidad Tax ta1-te6 Civil	25587900.00		202025	MLUIS
24/06/2020	2389815	131C	Exon. Pensiones Ing. Civil		25587900.00	202025	MLUIS
24/06/2020	2389815	11V5	Mensualidad Tax ta9 Civil	995085.00		202025	MLUIS
24/06/2020	2389815	11V4	Mensualidad En Línea Civil	568620.00		202025	MLUIS
24/06/2020	2389815	11V0	Mensualidad Tax ta1-te6 Civil	25587900.00		202025	MLUIS
24/06/2020	2389815	141C	Der.Ins.Conf. Civil	2369250.00		202025	MLUIS
21/03/2020	2375198	1TDS	Tarjeta de Débito (Virtual)		3980000.00	202025	TRANSWEB
21/03/2020	2375198	131C	Exon. Pensiones Ing. Civil		32400000.00	202025	TRANSWEB
21/03/2020	2375198	115V	Taxonomía ta9 Civil	1260000.00		202025	TRANSWEB
21/03/2020	2375198	114V	Materias en Línea Civil	720000.00		202025	TRANSWEB
21/03/2020	2375198	110V	Taxonomía ta1-ta6 Civil	32400000.00		202025	TRANSWEB
21/03/2020	2375198	11N1	Der.Inscrip. Ing. Civil PR	2000000.00		202025	TRANSWEB
03/02/2020	2370500	1TPB	Tarjeta Débito Plaza		6400000.00	202020	EPEREZME
03/02/2020	2370500	110V	Taxonomía ta1-ta6 Civil	6400000.00		202020	EPEREZME

Figura 11

16. Haga clic en el número de factura para visualizar una copia de la misma (ver figura 11).



RIF: J-00012265-6

Fecha: 24-JUN-20
Factura N° 2389812

FACTURA

Nombre o Razón Social: José José Pérez Pérez

C.I./RIF: 99.999.999

Dirección: Banco Obrero Casa Ton House

202025

Código	Descripción	Cantidad	N° Meses	Precio Unit.	Descuento	Total
4;DQ	Der.Ins.Conf. Derecho	1		2369250.00		2369250.00

COPIA

FAVOR RETIRAR SU FACTURA ORIGINAL POR LA CAJA PRINCIPAL DE SU SEDE

TRANSWEB Inscripción Pago Parcial

TOTAL A PAGAR Bs. 2369250.00

Figura 12